

Số: /SGDDĐT-TCCBQLCL

Quảng Ninh, ngày tháng 5 năm 2022

V/v hướng dẫn công tác chuẩn bị  
tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học  
phổ thông năm 2022

Kính gửi:

- Phòng giáo dục và đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Các trường có cấp trung học phổ thông;
- Các cơ sở giáo dục thực hiện chương trình Giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông.

Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) năm 2022 (gọi tắt là Kỳ thi) được tổ chức vào các ngày 07 và 08/7/2022. Để tiến hành công tác tổ chức Kỳ thi, xét công nhận tốt nghiệp THPT đảm bảo đúng quy chế và kế hoạch thực hiện của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), Sở GDĐT hướng dẫn các phòng GDĐT, các trường có cấp THPT, các cơ sở giáo dục thực hiện chương trình Giáo dục thường xuyên (GDTX) cấp THPT một số nội dung sau:

## **1. Phổ biến Quy chế và văn bản hướng dẫn**

### **1.1. Quy chế và văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT**

- Quy chế thi tốt nghiệp THPT ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020, Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 15/2020/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ GDĐT; được hợp nhất tại văn bản số 02/VBHN-BGDĐT ngày 04/5/2021 của Bộ GDĐT (gọi tắt là Quy chế thi);

- Công văn số 1523/BGDĐT-QLCL ngày 19/4/2022 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022.

### **1.2. Việc phổ biến, hướng dẫn và quán triệt văn bản chỉ đạo**

Các đơn vị nghiên cứu kỹ Quy chế thi và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn liên quan của Bộ GDĐT, của tỉnh và của Sở GDĐT về Kỳ thi; tổ chức phổ biến, học tập cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh, học viên lớp 12 (gọi chung là học sinh) của đơn vị. Trong đó, nhấn mạnh các nội dung về công tác đăng ký dự thi (ĐKDT); xét công nhận tốt nghiệp THPT; quy trình và nghiệp vụ tổ chức thi; những quy định và trách nhiệm của thí sinh, cán bộ, giáo viên, cơ sở giáo dục khi triển khai những nội dung trên; tổ chức thực hiện đúng theo mốc thời gian thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến Kỳ thi. Việc phổ biến, quán triệt quy chế phải được tiến hành nghiêm túc, hiệu quả, có kiểm tra đánh giá kết quả thực hiện, đảm bảo các thành phần tham gia nắm vững các nội dung liên quan đến từng đối tượng, từng nội dung công việc thực hiện.

### 1.3. Một số lưu ý trong công tác ĐKDT và tổ chức thi

#### a) Một số điểm mới trong Hướng dẫn tổ chức thi của Bộ GDĐT

- Thời gian ĐKDT từ 04/5 - 17h00, 13/5/2022 (10 ngày), thời gian công bố kết quả thi: 24/7/2022;
- Sự dụng hình thức đăng ký dự thi trực tuyến đối với học sinh lớp 12 (năm học 2021 - 2022) thông qua tài khoản là số CCCD/CMND hoặc mã định danh;
- Phiếu ĐKDT không bao gồm đăng ký xét tuyển đại học và cao đẳng. Lưu ý, thí sinh tự do chỉ có nguyện vọng xét tuyển đại học, cao đẳng mà không sử dụng kết quả thi tốt nghiệp THPT (xét tuyển theo phương thức khác) cũng phải đăng ký thông tin cùng thời gian với thí sinh ĐKDT dự thi tốt nghiệp;
- Bố trí trật tự viên, nhân viên phục vụ là nhân viên hoặc là người được ký hợp đồng của trường nơi đặt Điểm thi hoặc nhân viên của các cơ sở giáo dục khác do Sở GDĐT điều động;
- Tổ chức thu thiết bị thu, phát thông tin của những người đang thực hiện nhiệm vụ và lưu giữ, bảo quản các thiết bị này trong suốt thời gian diễn ra buổi thi/buổi chấm thi với sự phối hợp bảo đảm an ninh, an toàn của công an;
- Tại các Điểm thi, bố trí địa điểm bảo đảm an toàn, cách biệt phòng thi tối thiểu 25 mét để bảo quản vật dụng cá nhân và các tài liệu và vật dụng bị cấm mang vào phòng thi theo quy định tại điểm n khoản 4 Điều 14 Quy chế thi;
- Cán bộ coi thi thứ hai bắt thăm cách đánh số báo danh cùng với bắt thăm phòng thi trước buổi thi (bắt thăm cách đánh số báo danh đối với từng phòng thi);
- Hướng dẫn rõ thời hạn bảo vệ bí mật nhà nước độ Tối mật: đối với đề thi của các bài thi/môn thi chỉ kết thúc khi hết thời gian làm bài của bài thi/môn thi trắc nghiệm và hết 2/3 thời gian làm bài của bài thi tự luận.

#### b) Quy định về thời gian trong các buổi thi

Lịch thi cụ thể tại Công văn 1523/BGDĐT-QLCL; các quy định về thời gian trong buổi thi tại Điều 14 (Trách nhiệm của thí sinh), Điều 22 (Quy trình tổ chức coi thi và trách nhiệm thực hiện). Lưu ý một số nội dung:

- Thời gian thí sinh làm thủ tục dự thi: từ 14 giờ 00 ngày 06/7/2022;
- Thời gian thi: các ngày 07, 08/7/2022;
- Thời gian làm bài thi Ngữ văn: 120 phút; Toán: 90 phút; Ngoại ngữ: 60 phút; môn thi thành phần của bài thi tổ hợp: 50 phút;
- Giờ phát đề thi thống nhất: Buổi sáng: 07 giờ 30 phút; Buổi chiều: 14 giờ 20 phút. Thời gian phát đề thi môn Ngữ văn và môn thi thành phần của bài thi tổ hợp là 5 phút; thời gian phát đề thi môn Toán và Ngoại ngữ là 10 phút;
- Đối với các môn thi thành phần (không phải là môn thi thứ 3 trong bài thi tổ hợp), sau khi hết giờ làm bài, có 5 phút để thu đề thi, giấy nháp và 5 phút để phát đề thi môn thi thành phần tiếp theo và giấy nháp mới;

- Khi nhận đề thi, thí sinh phải kiểm tra kỹ số trang và chất lượng trang in; nếu phát hiện thấy đề thiếu trang hoặc rách, hỏng, nhòe, mờ phải báo cáo ngay với CBCT trong phòng thi, chậm nhất 5 phút tính từ thời điểm phát đề thi<sup>1</sup>;

- Đối với mỗi thí sinh, các môn thi thành phần trong một bài thi tổ hợp phải có cùng mã đề thi, khi nhận đề thi, nếu thấy không cùng mã đề thi với môn thi thành phần trước, thí sinh phải báo cáo ngay với CBCT chậm nhất 5 phút tính từ thời điểm phát đề thi;

- Thí sinh đến chậm quá 15 phút sau khi có hiệu lệnh tính giờ làm bài sẽ không được dự thi buổi thi đó;

- Sau khi tính giờ làm bài 15 phút (đối với bài thi độc lập và đối với môn thi thành phần trong bài thi tổ hợp), CBCT nộp các đề thi thừa đã được niêm phong và đề thi đã sử dụng cùng giấy nháp của môn thi thành phần ngay trước đó (nếu có) đã thu của thí sinh được CBCT niêm phong tại phòng thi cho cán bộ được Trưởng Điểm thi phân công;

- Trước khi hết giờ làm bài 15 phút (đối với bài thi độc lập/môn thi thành phần trong bài thi tổ hợp), CBCT thông báo thời gian còn lại cho thí sinh biết;

- Trước giờ thu bài thi 5 phút, CBCT yêu cầu thí sinh kiểm tra lại mã đề thi, số báo danh, các thông tin cá nhân khác đảm bảo đã ghi và tô đúng trên giấy thi/Phiếu TLTN;

- Thí sinh không được rời khỏi phòng thi trong suốt thời gian làm bài thi trắc nghiệm; đối với buổi thi môn tự luận, thí sinh có thể được ra khỏi phòng thi và khu vực thi sau khi hết 2/3 thời gian làm bài của buổi thi, phải nộp bài thi kèm theo đề thi, giấy nháp trước khi ra khỏi phòng thi.

#### *c) Nghiệp vụ in sao, vận chuyển và bàn giao đề thi*

Thực hiện theo Điều 18, Điều 19 Quy chế thi và hướng dẫn chi tiết tại Phụ lục III - Công văn 1523/BGDĐT-QLCL.

#### *d) Nghiệp vụ coi thi, chấm thi*

Nghiệp vụ coi thi thực hiện theo quy định tại Chương V - Coi thi, Quy chế thi và hướng dẫn chi tiết tại Phụ lục IV - Công văn 1523/BGDĐT-QLCL;

Nghiệp vụ chấm thi, chấm kiểm tra và phúc khảo thực hiện theo quy định tại Chương VI - Chấm thi, Chương VII - Phúc khảo và chấm thẩm định, Quy chế thi và hướng dẫn chi tiết Phụ lục V - Công văn 1523/BGDĐT-QLCL.

## **2. Tổ chức đăng ký dự thi và các nội dung liên quan**

### **2.1. Bố trí Đơn vị tiếp nhận đăng ký dự thi**

<sup>1</sup> Nếu không phát hiện hoặc trễ quá sau khi phát đề 10 phút (tính từ giờ phát đề) đối với bài thi Toán, Ngoại ngữ, 5 phút (tính từ giờ phát đề) đối với bài thi Ngữ văn và các môn thi thành phần của bài thi tổ hợp mới báo cáo thì thí sinh phải tự chịu trách nhiệm. Tất cả những trường hợp phát sinh về đề thi, CBCT phải báo cáo cho Trưởng Điểm thi để báo cáo Trường ban Coi thi ngay sau khi phát hiện (qua cán bộ giám sát).

Việc bố trí Đơn vị tiếp nhận đăng ký dự thi được thực hiện như các năm trước. Theo đó, các trường THPT; các trung tâm GDNN-GDTX, Trung tâm HN&GDTX tỉnh (gọi chung là Trung tâm GDTX) là các nơi tiếp nhận đăng ký dự thi (gọi là Đơn vị ĐKDT/Điểm ĐKDT). Các Đơn vị ĐKDT tiếp nhận hồ sơ của thí sinh là học lớp 12 năm học 2021 - 2022 (gọi tắt là thí sinh lớp 12) thuộc đơn vị mình (Danh sách các Đơn vị ĐKDT theo Phụ lục 3).

Thí sinh lớp 12 thuộc các cơ sở GDTX trong các trường ĐH, CĐ đăng ký dự thi tại Trung tâm GDTX mà cơ sở GDTX liên kết thực hiện chương trình GDTX cấp THPT.

Thí sinh tự do nộp hồ sơ ĐKDT tại 15 trường THPT thuộc 13 địa phương trong tỉnh (Danh sách 15 trường quy định tại Phụ lục 3).

## 2.2. Hình thức đăng ký dự thi

Thí sinh đang học lớp 12: Thực hiện ĐKDT trực tuyến trên Hệ thống QLT và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT trực tiếp tại Điểm ĐKDT.

Thí sinh tự do: Thực hiện ĐKDT và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT (nếu có) trực tiếp tại Điểm ĐKDT.

## 2.3. Trách nhiệm của Đơn vị ĐKDT

Đơn vị ĐKDT nghiên cứu Quy chế thi và các văn bản hướng dẫn liên quan, lưu ý các nội dung thuộc Điều 12 (Đối tượng, điều kiện dự thi), Điều 13 (Đăng ký dự thi), Chương VIII (Xét công nhận tốt nghiệp: Miễn thi, đặc cách, bảo lưu điểm thi, điểm ưu tiên, điểm khuyến khích,...) của Quy chế thi, Phụ lục I, II, VI, VIII, IX - Công văn số 1523/BGDĐT-QLCL để tổ chức và triển khai việc đăng ký dự thi cho thí sinh đảm bảo an toàn, thuận tiện, đúng quy định.

Khắc phục những tồn tại trong công tác hướng dẫn, rà soát hồ sơ, dữ liệu của thí sinh trên HTQLT của năm trước, thủ trưởng các đơn vị ĐKDT chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện nghiêm túc một số nội dung:

(1) Hướng dẫn thí sinh chuẩn bị hồ sơ, điền/nhập thông tin vào *Phiếu đăng ký dự thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT* (gọi tắt là Phiếu ĐKDT - mẫu tại Phụ lục VIII Công văn 1523/BGDĐT-QLCL), *Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT* (gọi tắt là Phiếu ĐKTN - mẫu tại Phụ lục IX Công văn 1523/BGDĐT-QLCL) đảm bảo đầy đủ và đúng các thông tin theo quy định. Lưu ý, thông tin về chế độ ưu tiên, khuyến khích trong xét công nhận tốt nghiệp; đối tượng miễn thi, đặc cách, bảo lưu... phải căn cứ vào quy chế và các minh chứng hợp lệ.

(2) Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, ấn phẩm, trang thiết bị cần thiết cho việc ĐKDT, ĐKXT. Cử cán bộ nắm vững Quy chế thi, Quy chế tuyển sinh để hướng dẫn, hỗ trợ thí sinh ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp.

(3) In/Thu và kiểm tra hồ sơ ĐKDT, thu hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT (tuyệt đối không tiếp nhận hồ sơ không hợp lệ).

(4) Nhập thông tin ĐKDT (đối với thí sinh tự do), ĐKTN vào HTQLT đảm bảo chính xác; đúng cấu trúc, quy trình, thời hạn xử lý dữ liệu và chế độ báo cáo theo hướng dẫn. *Lưu ý, Trung tâm GDTX có liên kết với cơ sở GDTX thuộc ĐH, CĐ để thực hiện chương trình GDTX sử dụng tài khoản tương ứng với mã của cơ sở GDTX để nhập thông tin vào HTQLT cho học viên của cơ sở GDTX đó. Ví dụ: Trung tâm HN&GDTX tỉnh sử dụng tài khoản dtn\_17\_002 để nhập dữ liệu cho học viên học tại Trung tâm, sử dụng tài khoản dtn\_17\_094 để nhập dữ liệu cho học viên học tại Trường CĐ Việt Hàn.*

(5) Kiểm tra, rà soát thông tin trên Phiếu ĐKDT, ĐKTN; trên HTQLT khớp với hồ sơ của thí sinh. Lưu ý, thực hiện việc in thông tin của thí sinh từ HTQLT (in theo phiếu đăng ký của từng học sinh và theo danh sách) để tổ chức cho thí sinh rà soát, ký xác nhận.

(6) Kiểm tra chéo thông tin ĐKDT, ĐKTN giữa các đơn vị ĐKDT.

(7) Xem xét điều kiện dự thi của từng thí sinh, xác nhận tư cách của thí sinh, quyết định không cho thí sinh dự thi nếu không đủ điều kiện và hồ sơ hợp lệ, đồng thời thông báo trực tiếp cho thí sinh.

(8) Quản lý hồ sơ ĐKDT, ĐKTN; chuyển hồ sơ, dữ liệu cho Sở GDĐT; lưu trữ hồ sơ theo quy định. Về hồ sơ ĐKDT, Đơn vị ĐKDT chịu trách nhiệm bảo quản Phiếu ĐKDT số 1, Phiếu ĐKTN, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT kèm theo, Danh sách thí sinh ĐKDT; Bàn giao cho Sở GDĐT: Danh sách ĐKDT; Phiếu ĐKDT đối với học sinh lớp 12 hoặc túi hồ sơ ĐKDT (có bản sao CCCD/CMND) đối với thí sinh tự do; biên bản kiểm tra chéo. Lưu ý, Danh sách ĐKDT xếp theo thứ tự a, b, c tên thí sinh; hồ sơ sắp xếp tương ứng với thứ tự trong danh sách.

(9) Thực hiện công việc của Đơn vị ĐKDT theo thời gian tại Phụ lục 1.

(10) Các Đơn vị ĐKDT thực hiện các thao tác, nghiệp vụ trên hệ thống quản lý thi (HTQLT) theo Quy chế thi, hướng dẫn tại Công văn số 1523/BGDĐT-QLCL và các nội dung đã được triển khai Hội nghị tập huấn quy chế thi và sử dụng HTQLT do Sở GDĐT tổ chức ngày 25/4/2022.

#### 2.4. Tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ ĐKDT, ĐKTN

Các đơn vị ĐKDT thực hiện kiểm tra chéo theo hướng dẫn tại Phụ lục 2, lưu ý phương án đảm bảo an toàn cho các hồ sơ được kiểm tra; gửi báo cáo kết quả kiểm tra về Sở GDĐT theo mẫu quy định tại Phụ lục 3 qua địa chỉ [phongtccbqlcl.soquangninh@moet.edu.vn](mailto:phongtccbqlcl.soquangninh@moet.edu.vn) ngay sau khi hoàn thành.

Kiểm tra chéo hồ sơ ĐKDT, ĐKTN là nội dung quan trọng trong công tác tổ chức ĐKDT, nhằm hạn chế tối đa sai sót trong khâu lập hồ sơ, chuẩn hoá dữ liệu và nâng cao nghiệp vụ cho cán bộ phụ trách thi tốt nghiệp THPT. Sở GDĐT yêu cầu thủ trưởng các Đơn vị ĐKDT chỉ đạo thực hiện nghiêm túc nội dung này.

### 3. Công tác xét công nhận tốt nghiệp THPT

Các Điểm ĐKDT thực hiện công tác xét công nhận tốt nghiệp THPT theo Chương VIII- Quy chế thi; Phụ lục II, VI-Công văn 1523/BGDĐT-QLCL. Sở GDĐT hướng dẫn cụ thể một số nội dung sau:

#### 3.1. Trách nhiệm của Điểm ĐKDT

Ngoài trách nhiệm được quy định tại mục 2, các Điểm ĐKDT thực hiện nghiêm túc việc rà soát *hồ sơ đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT* đảm bảo chính xác giữa thông tin thí sinh điền vào Phiếu ĐKTN với các minh chứng kèm theo, các giấy chứng nhận để xét miễn thi, cộng điểm ưu tiên, khuyến khích (nếu có) phải hợp lệ, đúng quy định và được chứng thực. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục nơi đặt Điểm ĐKDT chịu trách nhiệm nếu để sai sót trong hồ sơ của thí sinh, trong việc nhập, xử lý dữ liệu trên HTQLT... gây sai lệch kết quả xét công nhận tốt nghiệp.

#### 3.2. Đăng ký miễn thi các bài thi trong xét công nhận tốt nghiệp THPT

Các Điểm ĐKDT quét (scan) hồ sơ đề nghị miễn thi bài thi trong xét công nhận tốt nghiệp THPT, gửi về Sở GDĐT, đồng thời gửi qua email Phòng TCCB-QLCL ([phongtccbqlcl.soquangninh@moet.edu.vn](mailto:phongtccbqlcl.soquangninh@moet.edu.vn)) chậm nhất ngày 21/5/2022. Hồ sơ gồm có:

(1) - Danh sách thí sinh đủ điều kiện để đề nghị miễn thi bài thi Ngoại ngữ hoặc miễn thi tất cả các bài thi trong xét tốt nghiệp THPT (có ký xác nhận của lãnh đạo và đóng dấu đơn vị) theo Điều 35, Điều 36 của Quy chế thi tốt nghiệp và hướng dẫn tại Công văn số 1523/BGDĐT-QLCL nêu trên.

(2) - Chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế, chứng nhận để miễn thi tốt nghiệp (đã nộp tại Điểm ĐKDT) của thí sinh. Lưu ý, chứng chỉ có giá trị sử dụng ít nhất đến ngày 06/7/2022.

(3) - Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT.

(4) - Thực hiện hậu kiểm chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế và ghi biên bản theo hướng dẫn tại Phụ lục 6.

#### 3.3. Đăng ký bảo lưu điểm thi

##### a) Điều kiện được bảo lưu

Thí sinh dự thi đủ các bài thi/môn thi quy định Kỳ thi THPT tốt nghiệp năm 2021 nhưng chưa tốt nghiệp THPT và không bị kỷ luật hủy kết quả thi thì được bảo lưu điểm thi của các bài thi hoặc các môn thành phần của bài thi tổ hợp đạt từ 5,0 điểm trở lên. Riêng đối với bài thi tổ hợp, để bảo lưu cần thêm điều kiện: điểm các môn thi thành phần trong bài thi đều đạt trên 1,0 điểm.

##### b) Xác nhận điểm bảo lưu

Điểm bảo lưu do Thủ trưởng đơn vị nơi thí sinh ĐKDT Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021 kiểm tra và xác nhận theo mẫu tại Phụ lục 5 (trong trường hợp

thí sinh dự thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021 tại tỉnh khác thì việc xác nhận điểm bảo lưu phải do Sở GDĐT nơi thí sinh đã dự thi năm 2021 thực hiện kiểm tra và xác nhận).

#### 4. Công tác chuẩn bị cho Kỳ thi

Các đơn vị căn cứ vào Quy chế thi, Quy chế tuyển sinh và các văn bản hướng dẫn liên quan để chủ động thực hiện nhiệm vụ tổ chức Kỳ thi, công tác xét công nhận tốt nghiệp và tuyển sinh ĐH, CĐ theo trách nhiệm được giao và nhiệm vụ được pahan công của mình. Trong đó lưu ý thực hiện một số nội dung sau:

##### 4.1. Xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ thi

Căn cứ lịch công tác Kỳ thi (Phụ lục I - Công văn 1523/BGDĐT-QLCL), thời gian triển khai công việc của Đơn vị ĐKDT (Phụ lục I văn bản này) chủ động xây dựng kế hoạch để thực hiện các khâu của Kỳ thi đảm bảo đúng hướng dẫn, hợp lí, khoa học và hoàn thành đúng hạn; chuẩn bị chu đáo mọi điều kiện để triển khai hiệu quả các công việc theo quy định. Dự báo các khó khăn, vướng mắc có thể xảy ra trong quá trình thực hiện để chủ động phương án xử lý.

##### 4.2. Phổ biến, tập huấn quy chế thi

Tổ chức tập huấn nghiệp vụ thi cho các lực lượng tham gia Kỳ thi; quán triệt tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật khi làm nhiệm vụ; lựa chọn, bố trí nhân sự tham gia tổ chức thi có đạo đức nghề nghiệp, tinh thần trách nhiệm cao, nắm vững quy trình, nghiệp vụ. Tăng cường công tác truyền thông nhằm tạo sự ủng hộ của cán bộ, giáo viên, cha mẹ học sinh, nhân dân và toàn xã hội đồng thuận tổ chức Kỳ thi; cung cấp chính xác, đầy đủ, kịp thời các quy định, thông tin cần thiết về Kỳ thi; giải đáp kịp thời những băn khoăn, thắc mắc của thí sinh và người dân về những nội dung liên quan; phổ biến các quy định pháp luật nhằm ngăn chặn, phòng ngừa, không để xảy ra tiêu cực, gian lận trong thi cử.

##### 4.3. Giới thiệu cán bộ, giáo viên tham gia Kỳ thi

Các trường có cấp THPT, các Trung tâm GDTX lập Danh sách *toàn thể* lãnh đạo, giáo viên, nhân viên của đơn vị mình (nhập vào biểu mẫu kèm theo Công văn). Căn cứ vào Điều 5 (Tiêu chuẩn, điều kiện đối với những người tham gia tổ chức Kỳ thi) - Quy chế thi, các đơn vị đề xuất cán bộ-giáo viên-nhân viên làm các nhiệm vụ cụ thể trong khâu coi thi *bằng cách ghi vào cột Ghi chú trong Danh sách*. Trường hợp cán bộ-giáo viên-nhân viên không thể tham gia Kỳ thi với lý do đặc biệt hoặc có người thân (là vợ, chồng, cha, mẹ, con, anh ruột, chị ruột, em ruột; cha, mẹ, anh ruột, chị ruột, em ruột của vợ hoặc chồng; người giám hộ; người được giám hộ) dự thi cần phải ghi rõ lý do vào cột Ghi chú trong file Danh sách gửi về Sở. Lưu ý: cán bộ chấm thi môn Ngữ văn phải là người đã và đang trực tiếp giảng dạy đúng môn được phân công.

Các phòng GDĐT lựa chọn, giới thiệu giáo viên THCS làm nhiệm vụ coi thi đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định. Số lượng giáo viên cần giới thiệu đối với phòng GDĐT các huyện: tối thiểu 30 giáo viên/đơn vị, riêng phòng

GDĐT Cô Tô giới thiệu theo điều kiện về đội ngũ của đơn vị; phòng GDĐT các thị xã, thành phố: tối thiểu 80 giáo viên/đơn vị, riêng phòng GDĐT Hạ Long: tối thiểu 120 giáo viên/đơn vị.

Chậm nhất ngày **20/5/2022**, các phòng GDĐT, trường THPT, trung tâm GDTX gửi file Danh sách giới thiệu nhân sự coi thi, chấm thi (nhập vào biểu mẫu kèm theo Công văn) tới Email: phongtccbqlcl.soquangninh@moet.edu.vn để Sở GDĐT lựa chọn, điều động vào các Ban của Hội đồng thi.

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc, liên hệ kịp thời với Sở GDĐT (qua Phòng TCCB-QLCL, ĐT: 0902199666) để được hướng dẫn cụ thể./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Ban Chỉ đạo thi;
- GD, các PGD Sở;
- Công an tỉnh Quảng Ninh;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Công TTĐT;
- Lưu: VT, TCCBQLCL.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Tuế**



**Phụ lục 1. THỜI HẠN TRIỂN KHAI CÔNG VIỆC CỦA ĐƠN VỊ ĐKDT**

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hướng dẫn việc ĐKDT cho thí sinh</li> <li>Tổ chức cho học sinh lớp 12 thử ĐKDT trực tuyến</li> </ul>	26 - 03/5 theo lịch công tác Kỳ thi (Phụ lục I, CV 1523/ BGDDT-QLCL)
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tổ chức cho học sinh lớp 12 ĐKDT trực tuyến</li> <li>Tổ chức cho thí sinh tự do ĐKDT trực tiếp (Thu Phiếu ĐKDT; Nhập dữ liệu của thí sinh vào HTQLT; Sửa chữa các sai sót ĐKDT)</li> </ul>	04/5 - 17h00 ngày 13/5 (Theo lịch công tác Kỳ thi)
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>In danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c, ... của tên học sinh, lớp, trường; In Phiếu ĐKDT</li> <li>Kiểm tra, rà soát thông tin ĐKDT</li> <li>Thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên danh sách</li> <li>Gửi file scan hồ sơ đề nghị miễn thi về Sở</li> </ul>	Chậm nhất 21/5
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Gửi danh sách giới thiệu cán bộ, giáo viên tham gia tổ chức thi</b></li> </ul>	20/5
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Duyệt thông tin ĐKDT trên HTQLT</b></li> </ul>	<b>Chậm nhất 21/5</b>
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kiểm tra chéo thông tin ĐKDT giữa các đơn vị ĐKDT</li> </ul>	Trước 24/5
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bàn giao cho Sở GDĐT (qua Phòng GDTX-GDMN): Danh sách ĐKDT, Phiếu ĐKDT hoặc túi hồ sơ ĐKDT (đối với thí sinh tự do)</li> </ul>	Trước 27/5
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nhận Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp và hồ sơ kèm theo.</li> <li>Rà soát Phiếu đăng ký xét CNTN và hồ sơ kèm theo</li> <li>Nhập dữ liệu của thí sinh vào HTQLT</li> <li>In danh sách đăng ký xét CNTN, tổ chức kiểm tra; cho học sinh rà soát, ký xác nhận</li> </ul>	Chậm nhất 10/6
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Duyệt thông tin xét tốt nghiệp trên HTQLT</b></li> </ul>	Chậm nhất 10/6
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Thông báo công khai những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi</li> </ul>	Chậm nhất 10/6
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hoàn thành việc in và trả Giấy báo dự thi cho thí sinh</li> </ul>	Trước ngày 24/6
12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo</li> <li>Cập nhật thí sinh phúc khảo vào HTQLT</li> </ul>	Từ 24/7 - 03/8
13.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, trả học bạ và các loại giấy chứng nhận (bản chính) cho thí sinh</li> </ul>	Chậm nhất 30/7
14.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gửi Giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh</li> </ul>	Chậm nhất 30/7
15.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Đối sánh điểm thi trung bình các bài thi, môn thi thành phần với điểm trung bình môn học tương ứng của năm lớp 12</li> </ul>	Sau khi công bố kết quả thi và HTQLT mở chức năng đối sánh

## Phụ lục 2. TỔ CHỨC KIỂM TRA CHÉO HỒ SƠ ĐKDT, ĐKTN

**1. Nội dung kiểm tra:** Các đơn vị tiếp nhận ĐKDT căn cứ Quy chế thi tốt nghiệp, Hướng dẫn tổ chức thi kiểm tra hồ sơ ĐKDT, ĐKTN của các đơn vị khác theo sự phân công của Sở GDĐT. Lưu ý một số điểm sau:

- Kiểm tra tính thống nhất về thông tin trên Phiếu ĐKDT (Thông tin cá nhân, Thông tin đăng ký thi, Thông tin đề xét công nhận tốt nghiệp THPT), Phiếu ĐKTN với các giấy tờ khác trong Hồ sơ ĐKDT (như học bạ THPT/ bằng tốt nghiệp THPT, bản sao Chứng minh nhân dân/Thẻ căn cước công dân, các giấy chứng nhận hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích nếu có, ...), Hồ sơ ĐKTN và dữ liệu trên HTQLT (đã được in ra và thí sinh ký xác nhận).
- Đối tượng được hưởng ưu tiên, khuyến khích phải có minh chứng hợp lệ.
- Kiểm tra nguyên tắc điền Phiếu ĐKDT, Phiếu ĐKTN đảm bảo đúng quy định, đặc biệt là việc xác định diện ưu tiên, nhóm đối tượng ưu tiên, điểm khuyến khích.
- Thí sinh tự do dự thi để xét công nhận tốt nghiệp THPT học theo chương trình nào phải đăng ký dự thi theo quy định của chương trình đó.
- Chỉ kiểm tra Hồ sơ ĐKDT của đơn vị khi đơn vị đó đã thực hiện Duyệt thông tin ĐKDT trên HTQLT của Bộ GDĐT.

### 2. Thành phần đoàn kiểm tra

Thành phần đoàn kiểm tra chéo gồm có lãnh đạo đơn vị, cán bộ có kinh nghiệm về công tác hồ sơ thi tốt nghiệp THPT, cán bộ phụ trách phần mềm quản lý thi tốt nghiệp THPT.

Quyết định thành lập đoàn kiểm tra gửi về Sở GDĐT (qua Phòng TCCB-QLCL, email: [phongtccbqlcl.soquangninh@moet.edu.vn](mailto:phongtccbqlcl.soquangninh@moet.edu.vn)) và gửi về trường được giao nhiệm vụ nhóm trưởng (phân công tại mục 5) vào trước khi thực hiện kiểm tra chéo.

### 3. Cách thức tổ chức kiểm tra

Tại mỗi huyện (thị xã, thành phố), Sở GDĐT giao cho một hoặc một số trường THPT làm nhóm trưởng chịu trách nhiệm điều hành công tác kiểm tra chéo hồ sơ ĐKDT giữa các Đơn vị ĐKDT trong nhóm. Bảng chia nhóm và phân công kiểm tra tại mục 5. Trách nhiệm của nhóm trưởng như sau:

- Chủ trì họp với các thành viên trong đoàn kiểm tra của các Đơn vị ĐKDT trong nhóm để thống nhất lịch làm việc, quy trình, nghiệp vụ kiểm tra hồ sơ ĐKDT và dữ liệu trên HTQLT đảm bảo chính xác, khoa học
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra chéo theo Bảng phân công kiểm tra.
- Tập hợp số liệu theo biên bản kiểm tra gửi về Sở GDĐT (qua Phòng TCCB-QLCL, email: [phongtccbqlcl.soquangninh@moet.edu.vn](mailto:phongtccbqlcl.soquangninh@moet.edu.vn))

### 4. Thời gian, địa điểm

Các đơn vị chủ động thống nhất thời gian và địa điểm kiểm tra đảm bảo đúng, đủ nội dung kiểm tra, thành phần đoàn đi kiểm tra.

### 5. Phân công kiểm tra

<b>ĐƠN VỊ KIỂM TRA</b>	<b>ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA</b>	<b>Nhóm trưởng</b>
<b>MÓNG CÁI</b>		THPT Trần Phú
THPT Lý Thường Kiệt + TT GDNN&GDTX Móng Cái	THPT Trần Phú	
THPT Trần Phú + THPT Lý Thường Kiệt	THCS & THPT Chu Văn An	
THCS & THPT Chu Văn An	THPT Lý Thường Kiệt	
THPT Trần Phú	TT GDNN&GDTX Móng Cái	
<b>HẢI HÀ</b>		THPT Quảng Hà
THCS&THPT Đường Hoa Cương + THPT Nguyễn Du	THPT Quảng Hà	
THPT Quảng Hà + THPT Nguyễn Du	THCS&THPT Đường Hoa Cương	
THPT Quảng Hà + TT GDNN&GDTX Hải Hà	THPT Nguyễn Du	
THCS&THPT Đường Hoa Cương	TT GDNN&GDTX Hải Hà	
<b>ĐÀM HÀ</b>		THPT Đàm Hà
TT GDNN&GDTX Đàm Hà	THPT Đàm Hà	
THPT Đàm Hà	TT GDNN&GDTX Đàm Hà	
<b>BÌNH LIÊU</b>		THPT Bình Liêu
THCS&THPT Hoàn Mô + TT GDNN&GDTX Bình Liêu	THPT Bình Liêu	
THPT Bình Liêu + TT GDNN&GDTX Bình Liêu	THCS&THPT Hoàn Mô	
THPT Bình Liêu	TT GDNN&GDTX Bình Liêu	
<b>BA CHÈ</b>		THPT Ba Chẽ
THPT Ba Chẽ	TT GDNN&GDTX Ba Chẽ	
TT GDNN&GDTX Ba Chẽ	THPT Ba Chẽ	
<b>TIÊN YÊN</b>		THPT Tiên Yên
THPT Hải Đông + THPT Nguyễn Trãi	THPT Tiên Yên	
THPT Nguyễn Trãi + PT DTNT THCS & THPT Tiên Yên	THPT Hải Đông	
THPT Tiên Yên + TT GDNN&GDTX Tiên Yên	THPT Nguyễn Trãi	
THPT Hải Đông	PT DTNT THCS & THPT Tiên Yên	
THPT Tiên Yên	TT GDNN&GDTX Tiên Yên	
<b>CÔ TÔ</b>		THPT Cô Tô
THPT Cô Tô	TT GDNN&GDTX Cô Tô	
TT GDNN&GDTX Cô Tô	THPT Cô Tô	
<b>VÂN ĐỒN</b>		THPT Hải Đảo
TT GDNN&GDTX Vân Đồn + THPT Quan Lạn	THPT Hải Đảo	
THPT Hải Đảo	TT GDNN&GDTX Vân Đồn	
TT GDNN&GDTX Vân Đồn	THPT Quan Lạn	
<b>CẨM PHẢ</b>		
THPT Cửa Ông + THPT Lê Hồng Phong	THPT Mông Dương	THPT Lê Hồng Phong
THPT Mông Dương + THPT Cửa Ông	THPT Lê Hồng Phong	
THPT Lê Hồng Phong + THPT Mông Dương	THPT Cửa Ông	
THPT Hùng Vương + TT GDNN&GDTX Cẩm Phả	THPT Cẩm Phả	THPT Cẩm Phả
THPT Cẩm Phả + TT GDNN&GDTX Cẩm Phả	THPT Hùng Vương	
THPT Cẩm Phả	TT GDNN&GDTX Cẩm Phả	
THPT Lê Quý Đôn	THPT Lương Thế Vinh	THPT Lê Quý Đôn
THPT Lương Thế Vinh	THPT Lê Quý Đôn	

<b>ĐƠN VỊ KIỂM TRA</b>	<b>ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA</b>	<b>Nhóm trưởng</b>
<b>HẠ LONG</b>		
THPT Ngô Quyền + THPT Hạ Long	THPT Hòn Gai	THPT Hòn Gai
THPT Hòn Gai + THPT Hạ Long	THPT Ngô Quyền	
THPT Hòn Gai	THPT Hạ Long	
PT DTNT tỉnh Quảng Ninh + TH-THCS-THPT Lê Thánh Tông	THPT Chuyên Hạ Long + TH, THCS & THPT Quốc Tế Song ngữ Học viện Anh Quốc - UK Academy Hạ Long	THPT Chuyên Hạ Long
THPT Chuyên Hạ Long + TH, THCS & THPT Quốc Tế Song ngữ Học viện Anh Quốc - UK Academy Hạ Long	TH-THCS-THPT Lê Thánh Tông	
THPT Chuyên Hạ Long	PT DTNT tỉnh Quảng Ninh	
TT HN&GDTX Tỉnh	THPT Vũ Văn Hiếu	THPT Vũ Văn Hiếu
TH-THCS&THPT Đoàn Thị Điểm Hạ Long	TT HN&GDTX Tỉnh	
THPT Vũ Văn Hiếu	TH-THCS&THPT Văn Lang	
TH-THCS&THPT Văn Lang	TH-THCS&THPT Đoàn Thị Điểm Hạ Long	
THPT Bãi Cháy + TH, THCS và THPT Việt Nam Singapore	TH-THCS-THPT Nguyễn Bình Khiêm	THPT Bãi Cháy
THPT Bãi Cháy	TH, THCS và THPT Việt Nam Singapore	
TH-THCS-THPT Nguyễn Bình Khiêm	THPT Bãi Cháy	
THPT Thống Nhất	THPT Hoàn Bò	THPT Hoàn Bò
THPT Quảng La	TT GDNN&GDTX Hạ Long	
THPT Hoàn Bò	THPT Quảng La	
TT GDNN&GDTX Hạ Long	THPT Thống Nhất	
<b>QUẢNG YÊN</b>		
THPT Trần Quốc Tuấn	THPT Đông Thành	THPT Bạch Đằng
THPT Bạch Đằng	THPT Trần Quốc Tuấn	
TH-THCS-THPT Yên Hưng	THPT Bạch Đằng	
THPT Đông Thành	TT GDNN&GDTX Quảng Yên	
TT GDNN&GDTX Quảng Yên	TH-THCS-THPT Yên Hưng	THPT Minh Hà
THPT Ngô Gia Tự	THPT Minh Hà	
THPT Minh Hà	THPT Ngô Gia Tự	
<b>UÔNG BÍ</b>		
THPT Nguyễn Tất Thành + THPT Hoàng Văn Thụ	THPT Hồng Đức	THPT Hoàng Văn Thụ
THPT Hồng Đức + THPT Hoàng Văn Thụ	THPT Nguyễn Tất Thành	
THPT Hồng Đức + THPT Nguyễn Tất Thành	THPT Hoàng Văn Thụ	
TT GDNN&GDTX Uông Bí	THPT Uông Bí	THPT Uông Bí
THPT Uông Bí	TT GDNN&GDTX Uông Bí	
<b>ĐÔNG TRIỀU</b>		
TH-THCS&THPT Trần Hưng Đạo	THPT Hoàng Hoa Thám	THPT Hoàng Hoa Thám
THPT Hoàng Hoa Thám	TH-THCS&THPT Trần Hưng Đạo	
THPT Đông Triều + THPT Trần Nhân Tông	THPT Hoàng Quốc Việt	THPT Đông Triều
THPT Đông Triều + THPT Hoàng Quốc Việt	THPT Trần Nhân Tông	
THPT Hoàng Quốc Việt + THPT Trần Nhân Tông	THPT Đông Triều	

<b>ĐƠN VỊ KIỂM TRA</b>	<b>ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA</b>	<b>Nhóm trưởng</b>
THPT Lê Chân+ THPT Nguyễn Bình	TT GDNN&GDTX Đông Triều	THPT Lê Chân
TT GDNN&GDTX Đông Triều + THPT Nguyễn Bình	THPT Nguyễn Bình	
THPT Nguyễn Bình + TT GDNN&GDTX Đông Triều	THPT Lê Chân	

**Phụ lục 3. MẪU BIÊN BẢN KIỂM TRA CHÉO HỒ SƠ ĐKDT**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN**  
**KIỂM TRA CHÉO HỒ SƠ ĐĂNG KÍ DỰ THI TỐT NGHIỆP THPT**

Thời gian: .....giờ.....ngày ..... tháng ..... năm 20...

Địa điểm: .....

Thành phần - đơn vị: .....

.....  
 .....  
 .....

Đơn vị được kiểm tra: .....

**I. Về hồ sơ kiểm tra**

**1. Tổng số hồ sơ được kiểm tra:.....bộ, trong đó:**

Đối tượng	HS lớp 12		Thí sinh tự do	
	<i>THPT</i>	<i>GDTX</i>	<i>THPT</i>	<i>GDTX</i>
Chỉ xét CNTN THPT				
Xét CNTN và TS ĐH, CĐ				
Chỉ xét tuyển sinh ĐH, CĐ				

**2. Kết quả kiểm tra (ghi cụ thể đúng, sai, tên.....)**

\* Kiểm tra học bạ, Giấy khai sinh, giấy chứng minh nhân dân/thẻ căn cước công dân (bản sao hợp lệ), giấy tờ ưu tiên, khuyến khích, minh chứng để bảo lưu điểm thi ...về sự thống nhất thông tin trong phiếu ĐKDT (ví dụ số CMND; ngày tháng năm sinh, nơi sinh...), trong đó thống kê lỗi sai về:

- + Thông tin cá nhân: .....
- + Thông tin đăng ký thi: .....
- + Thông tin xét công nhận tốt nghiệp: .....
- + Thông tin dùng để xét tuyển sinh vào ĐH, CĐ: .....
- + Diện ưu tiên tuyển sinh theo hộ khẩu: có.....hồ sơ hợp lệ (minh chứng kèm theo).
- + Diện ưu tiên theo đối tượng tuyển sinh (thuộc 07 đối tượng):.....
- + Các nội dung khác theo hồ sơ ĐKDT:.....

.....  
 .....

## II. Đánh giá về chất lượng hồ sơ được kiểm tra

### 1. Ưu điểm:

.....  
 .....

### 2. Tồn tại:

.....  
 .....

## I. Kết luận

### \* Số hồ sơ đã được kiểm tra, đối chiếu

Tổng số..... trong đó:

Số hồ sơ đúng qui định:.....

Số hồ sơ còn sai sót: ..... Số lỗi sai sót cần bổ sung.....

.....  
 .....

### \* Các loại giấy tờ khác ( ưu tiên, khuyến khích)

Tổng số .....trong đó:

Xác nhận đối tượng Ưu tiên.....

Xác nhận đối tượng khuyến khích.....

\* Số hồ sơ đạt điều kiện, được dự thi tốt nghiệp THPT:..... hồ sơ

.....

## IV. ĐỀ XUẤT KIẾN NGHỊ CỦA NGƯỜI KIỂM TRA

### 1. Đối với Giáo viên chủ nhiệm lớp có hồ sơ được kiểm tra

.....  
 .....

### 2. Đối với giáo viên bộ môn (nếu có)

.....  
 .....

### 3. Đối với Lãnh đạo nhà trường

.....  
 .....

Đợt kiểm tra kết thúc vào hồi .....giờ cùng ngày./.

**ĐẠI DIỆN ĐOÀN KIỂM TRA**

(Kí, ghi rõ họ và tên)

**ĐẠI DIỆN LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ**

**ĐƯỢC KIỂM TRA**

(Kí, ghi rõ họ và tên)

\* Mẫu Báo cáo tổng hợp dùng cho đơn vị được giao làm nhóm trưởng:

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BÁO CÁO**  
**SỐ LIỆU KIỂM TRA CHÉO HỒ SƠ ĐKDT TỐT NGHIỆP THPT**

....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....

Đơn vị báo cáo: .....

**1. Kết quả kiểm tra**

STT	Đơn vị ĐKDT	SL HS lớp 12		SL TS tự do		Số hồ sơ sai sót, thiếu minh chứng
		THPT	GDTX	THPT	GDTX	

**2. Đánh giá về chất lượng hồ sơ được kiểm tra**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**3. Các đề xuất, kiến nghị**

.....

.....

.....

.....

**LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ**



**Phụ lục 4. DANH SÁCH ĐIỂM TIẾP NHẬN ĐĂNG KÝ DỰ THI**

<b>STT</b>	<b>Mã ĐV ĐKDT</b>	<b>Tên Đơn vị ĐKDT<sup>2</sup></b>	<b>Địa chỉ</b>	<b>Thu hồ sơ thí sinh tự do<sup>3</sup></b>
1	<b>001</b>	THPT Chuyên Hạ Long	P. Hồng Hải, TP. Hạ Long	
2	<b>002</b>	Trung tâm HN&GDTX tỉnh	P. Hồng Hải, TP. Hạ Long	
	<b>094</b>	TT HN&GDTX tỉnh (Cơ sở CĐ Việt Hàn Quảng Ninh)	P. Hồng Hải, TP. Hạ Long	
3	<b>003</b>	PT DTNT tỉnh	P. Hồng Hải, TP. Hạ Long	
4	<b>004</b>	THPT Hòn Gai	P. Hồng Hải, TP. Hạ Long	
	<b>904</b>	THPT Hòn Gai (TD)	P. Hồng Hải, TP. Hạ Long	X
5	<b>005</b>	THPT Ngô Quyền	P. Cao Thắng, TP. Hạ Long	
6	<b>006</b>	THPT Vũ Văn Hiếu	P. Hà Tu, TP. Hạ Long	
7	<b>007</b>	THPT Bãi Cháy	P. Bãi Cháy, TP. Hạ Long	
8	<b>008</b>	TH-THCS-THPT Lê Thánh Tông	P. Hồng Hải, TP. Hạ Long	
9	<b>009</b>	THPT Hạ Long	P. Cao Xanh, TP. Hạ Long	
10	<b>010</b>	TH-THCS-THPT Nguyễn Bình Khiêm	P. Hà Khẩu, TP. Hạ Long	
11	<b>011</b>	TH-THCS-THPT Văn Lang	P. Hồng Hải, TP. Hạ Long	
12	<b>012</b>	TH-THCS-THPT Đoàn Thị Điểm Hạ Long	P. Cao Xanh, TP. Hạ Long	
13	<b>088</b>	THPT Hoành Bồ	P. Hoành Bồ, TP. Hạ Long	
	<b>988</b>	THPT Hoành Bồ (TD)	P. Hoành Bồ, TP. Hạ Long	X
14	<b>089</b>	Trung tâm GDNN-GDTX Hạ Long	P. Hoành Bồ, TP. Hạ Long	

<sup>2</sup> Tài khoản của các Đơn vị ĐKDT để truy cập vào HTQLT có dạng: dtn\_17\_<Mã ĐV ĐKDT>

<sup>3</sup> Các Trường THPT được đánh dấu (x) ở cột “Thu hồ sơ thí sinh tự do” thì ngoài việc thu hồ sơ ĐKDT của thí sinh lớp 12 thuộc đơn vị mình, được giao thêm nhiệm vụ thu hồ sơ ĐKDT và các hồ sơ liên quan đến Kỳ thi của thí sinh tự do. Lưu ý, sử dụng tài khoản mã 9xx từ STT 72 trong Danh sách này.

STT	Mã ĐV ĐKDT	Tên Đơn vị ĐKDT <sup>2</sup>	Địa chỉ	Thu hồ sơ thí sinh tự do <sup>3</sup>
15	091	THPT Quảng La	X. Quảng La, TP. Hạ Long	
16	092	THPT Thống Nhất	X. Thống Nhất, TP. Hạ Long	
17	013	THPT Cẩm Phả	P. Cẩm Thành, TP. Cẩm Phả	
	913	THPT Cẩm Phả (TD)	P. Cẩm Thành, TP. Cẩm Phả	X
18	014	THPT Lê Hồng Phong	P. Cẩm Phú, TP. Cẩm Phả	
19	015	THPT Cửa Ông	P. Cửa Ông, TP. Cẩm Phả	
20	016	THPT Lê Quý Đôn	P. Quang Hanh, TP. Cẩm Phả	
21	017	THPT Mông Dương	P. Mông Dương, TP. Cẩm Phả	
22	018	THPT Lương Thế Vinh	P. Cẩm Trung, TP. Cẩm Phả	
23	019	THPT Hùng Vương	P. Cẩm Phú, TP. Cẩm Phả	
24	020	Trung Tâm GDNN - GDTX Cẩm Phả	P. Cẩm Sơn, TP. Cẩm Phả	
	083	TT GDNN-GDTX Cẩm Phả (Cơ sở CD Công nghiệp và Xây dựng địa điểm đào tạo số 2 - Cẩm Phả)		
	095	TT GDNN-GDTX Cẩm Phả (Cơ sở CD Than-Khoáng sản Việt Nam)		
25	022	THPT Uông Bí	P. Quang Trung, TP. Uông Bí	X
	922	THPT Uông Bí (TD)	P. Quang Trung, TP. Uông Bí	
26	023	THPT Hoàng Văn Thụ	P. Vàng Danh, TP. Uông Bí	
27	024	Trung Tâm GDNN - GDTX Uông Bí	P. Quang Trung, TP. Uông Bí	
	084	TT GDNN-GDTX Uông Bí (Cơ sở CD Công nghiệp và Xây dựng trụ sở chính)		
28	025	THPT Hồng Đức	P. Quang Trung, TP. Uông Bí	

STT	Mã ĐV ĐKDT	Tên Đơn vị ĐKDT <sup>2</sup>	Địa chỉ	Thu hồ sơ thí sinh tự do <sup>3</sup>
29	026	THPT Nguyễn Tất Thành	P. Phương Đông, TP. Uông Bí	
30	028	THPT Trần Phú	P. Ka Long, TP. Móng Cái	
	928	THPT Trần Phú (TD)	P. Ka Long, TP. Móng Cái	X
31	029	THPT Lý Thường Kiệt	X. Hải Tiên, TP. Móng Cái	
32	030	THCS&THPT Chu Văn An	P. Trần Phú, TP. Móng Cái	
33	031	Trung Tâm GDNN - GDTX Móng Cái	P. Hòa Lạc, TP. Móng Cái	
34	032	THPT Bình Liêu	TT. Bình Liêu, H. Bình Liêu	
	932	THPT Bình Liêu (TD)	TT. Bình Liêu, H. Bình Liêu	X
35	033	THCS&THPT Hoàn Mô	X. Hoàn Mô, H. Bình Liêu	
36	034	Trung tâm GDNN-GDTX Bình Liêu	TT. Bình Liêu, H. Bình Liêu	
37	035	THPT Đầm Hà	TT. Đầm Hà, H. Đầm Hà	
	935	THPT Đầm Hà (TD)	TT. Đầm Hà, H. Đầm Hà	X
38	037	Trung Tâm GDNN - GDTX Đầm Hà	TT. Đầm Hà, H. Đầm Hà	
39	038	THPT Quảng Hà	TT. Quảng Hà, H. Hải Hà	
	938	THPT Quảng Hà (TD)	TT. Quảng Hà, H. Hải Hà	X
40	039	THPT Nguyễn Du	TT. Quảng Hà, H. Hải Hà	
41	040	Trung Tâm GDNN - GDTX Hải Hà	TT. Quảng Hà, H. Hải Hà	
42	041	THCS&THPT Đường Hoa Cương	X. Quảng Long, H. Hải Hà	
43	042	THPT Tiên Yên	TT. Tiên Yên, H. Tiên Yên	

STT	Mã ĐV ĐKDT	Tên Đơn vị ĐKDT <sup>2</sup>	Địa chỉ	Thu hồ sơ thí sinh tự do <sup>3</sup>
	<b>942</b>	THPT Tiên Yên (TD)	TT. Tiên Yên, H. Tiên Yên	X
44	<b>043</b>	THPT Hải Đông	X. Đông Hải, H. Tiên Yên	
45	<b>044</b>	THPT Nguyễn Trãi	X. Tiên Lãng, H. Tiên Yên	
46	<b>045</b>	Trung Tâm GDNN - GDTX Tiên Yên	TT. Tiên Yên, H. Tiên Yên	
47	<b>046</b>	PT DTNT THCS&THPT Tiên Yên	X. Tiên Lãng, H. Tiên Yên	
48	<b>047</b>	THPT Ba Chẽ	TT. Ba Chẽ, H. Ba Chẽ	
	<b>947</b>	THPT Ba Chẽ (TD)	TT. Ba Chẽ, H. Ba Chẽ	X
49	<b>048</b>	Trung Tâm GDNN - GDTX Ba Chẽ	TT. Ba Chẽ, H. Ba Chẽ	
50	<b>049</b>	THPT Đông Triều	P. Đức Chính, TX. Đông Triều	
	<b>949</b>	THPT Đông Triều (TD)	P. Đức Chính, TX. Đông Triều	X
51	<b>050</b>	THPT Hoàng Quốc Việt	P. Mạo Khê, TX. Đông Triều	
52	<b>051</b>	THPT Hoàng Hoa Thám	X. Hoàng Quế, TX. Đông Triều	
53	<b>052</b>	THPT Lê Chân	X. Thủy An, TX. Đông Triều	
54	<b>053</b>	THPT Trần Nhân Tông	P. Mạo Khê, TX. Đông Triều	
55	<b>054</b>	THPT Nguyễn Bình	X. Thủy An, TX. Đông Triều	
56	<b>055</b>	Trung Tâm GDNN - GDTX Đông Triều	P. Mạo Khê, TX. Đông Triều	
	<b>086</b>	TT GDNN-GDTX Đông Triều (Cơ sở ĐH Công nghiệp Quảng Ninh)		
57	<b>057</b>	TH-THCS&THPT Trần Hưng Đạo	X. Yên Thọ, TX. Đông Triều	
58	<b>058</b>	THPT Bạch Đằng	P. Quảng Yên, TX. Quảng Yên	

STT	Mã ĐV ĐKDT	Tên Đơn vị ĐKDT <sup>2</sup>	Địa chỉ	Thu hồ sơ thí sinh tự do <sup>3</sup>
	<b>958</b>	THPT Bạch Đằng (TD)	P. Quảng Yên, TX. Quảng Yên	X
59	<b>059</b>	THPT Minh Hà	X. Cẩm La, TX. Quảng Yên	
60	<b>060</b>	THPT Đông Thành	P. Minh Thành, TX. Quảng Yên	
61	<b>061</b>	TH-THCS-THPT Yên Hưng	P. Quảng Yên, TX. Quảng Yên	
62	<b>062</b>	THPT Trần Quốc Tuấn	P. Minh Thành, TX. Quảng Yên	
63	<b>063</b>	THPT Ngô Gia Tự	X. Liên Hòa, TX. Quảng Yên	
64	<b>064</b>	Trung Tâm GDNN - GDTX Quảng Yên	P. Quảng Yên, TX. Quảng Yên	
	<b>085</b>	TT GDNN-GDTX Quảng Yên (Cơ sở CD Nông Lâm Đông Bắc)		
65	<b>069</b>	THPT Hải Đảo	X. Hạ Long, H. Vân Đồn	
	<b>969</b>	THPT Hải Đảo (TD)	X. Hạ Long, H. Vân Đồn	X
66	<b>070</b>	THPT Quan Lạn	X. Quan Lạn, H. Vân Đồn	X
	<b>970</b>	THPT Quan Lạn (TD)	X. Quan Lạn, H. Vân Đồn	X
67	<b>072</b>	Trung Tâm GDNN - GDTX Vân Đồn	X. Hạ Long, H. Vân Đồn	
68	<b>073</b>	THPT Cô Tô	TT. Cô Tô, H. Cô Tô	
	<b>973</b>	THPT Cô Tô (TD)	TT. Cô Tô, H. Cô Tô	X
69	<b>074</b>	Trung Tâm GDNN - GDTX Cô Tô	TT. Cô Tô, H. Cô Tô	
70	<b>075</b>	TH, THCS & THPT Quốc tế Song ngữ Học viện Anh Quốc - UK Academy Hạ Long	P. Hồng Hải, TP. Hạ Long	
71	<b>087</b>	TH, THCS và THPT Việt Nam Singapore	P. Hùng Thắng, TP Hạ Long	

**Phụ lục 5. MẪU XÁC NHẬN ĐIỂM BẢO LƯU**

SỞ GDĐT TỈNH QUẢNG NINH  
TRƯỜNG THPT....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ..... tháng ..... năm 20...

**GIẤY XÁC NHẬN ĐIỂM BẢO BẢO LƯU**  
**KẾT QUẢ THI THPT TỐT NGHIỆP NĂM 20...**

Họ và tên: .....

Số CMND/CCCD: .....

.....

Sinh ngày: ...../...../.....

Giới tính: .....

.....

Nơi sinh: .....

Đăng ký dự thi tại:.....

Đã tham dự Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 20...

Được bảo lưu điểm các bài thi/môn thi của Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 20...

Bài thi / Môn thi	Ngữ văn	Toán	KHTN			Ngoại ngữ	KHXX		
			Vật lí	Hóa học	Sinh học		Lịch sử	Địa lí	GDCD
<b>Điểm môn thi (*)</b>									---
<b>Điểm bài thi (*)</b>									

(\*) Bài thi/môn thi thí sinh không bảo lưu được ký hiệu "---"

Giấy xác nhận này chỉ có giá trị sử dụng để xác nhận điểm bảo lưu trong xét công nhận tốt nghiệp năm 20..../.

**Người xin bảo lưu**

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Ký tên và đóng dấu)

## Phụ lục 6. HƯỚNG DẪN KIỂM TRA CHỨNG CHỈ NGOẠI NGỮ

### 1. Chứng chỉ Tiếng Trung Quốc: HSK

- Sử dụng trang web: <http://www.chinesetest.cn/index.do>

+ Cách 1: nhập trực tiếp thông tin vào form tra kết quả:

**中文学习测试中心**  
Chinese Learning and Testing Center

**美丽中国**  
留学计划  
beautifulchinastudy.co

成绩查询 成绩报告查询

准考证号  姓名

验证码  **4393**

**汉语水平考试**  
Chinese Proficiency Test

**HSK (五级) 成绩报告**  
HSK (Level 5) Examination Score Report

姓名: **BE PHUONG LINH** **2**

性别: 女 国籍: 越南

考试时间: 2020 年 10 月 17 日

编号: H52010038000

准考证号: **H52011850080000819** **1**

+ Cách 2: Sử dụng điện thoại check mã QR code ở cuối của chứng chỉ:

**HSK (五级) 成绩报告**  
HSK (Level 5) Examination Score Report

姓名: BE PHUONG LINH

性别: 女 国籍: 越南

考试时间: 2020 年 10 月 17 日

编号: H52010038000

准考证号: H52011850080000819

	满分 Full Score	你的分数 Your Score
听力 Listening	100	67
阅读 Reading	100	79
书写 Writing	100	75
总分 Total Score	300	221

听力 Listening	阅读 Reading	书写 Writing	总分 Total Score	百分等级 Percentile Rank
100	99	90	284	99%
95	89	80	258	90%
89	82	75	241	80%
84	76	71	227	70%
80	71	67	214	60%
76	64	64	202	50%
71	59	60	190	40%
66	53	56	177	30%
60	47	51	163	20%
51	40	43	142	10%



中国 · 北京  
Beijing · China

主任  
Director

教育部中外语言交流合作中心  
Center for Language Education and Cooperation



## 2. Kiểm tra chứng chỉ Tiếng Anh IELTS

- Đối với chứng chỉ sử do IDP cấp: Sử dụng trang web:  
<https://ielts.idp.com/results>

- Đối với chứng chỉ do Hội đồng Anh (British Council) cấp thì có thể truy cập web: <https://ielts.britishcouncil.org/Default.aspx>

## 3. Đối với các chứng chỉ còn lại:

Điền ĐKDT đề nghị thí sinh cung cấp tên tài khoản, mật khẩu và địa chỉ trang web của đơn vị cung cấp chứng chỉ để trực tiếp kiểm tra chứng chỉ, đối sánh kết quả.



